

電子請求受取のご案内

2024年1月 電子帳簿保存法により電子データでの保存が義務化されます。
弊社では、それらに対応すべく電子請求発行の対応が可能です。従来通り紙ベースでの発行も可能ですが、「発行されてからお手元に届くまでに時間がかかる」「紛失してしまった」など問題もあり、弊社では電子請求発行を推進しております。

【システム運用】

【弊社にて】

①請求書データ
作成




【お客様】

②WEBに
アップロード



③ご登録のメール
アドレスにお知らせが届く



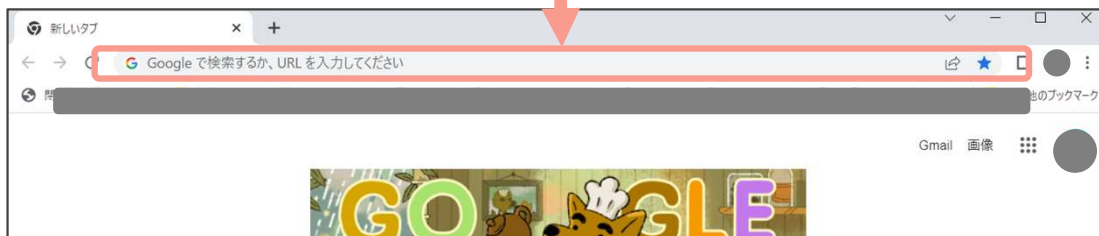
④ダウンロード
し保管



【登録の手順】

- ①インターネットブラウザを起動し、画面上部のアドレスバーに以下のURLを入力します。

[URL] <https://rbpoppy.eco-serv.jp/public-g/>



- ②画面下の「新規でご登録のお客様はこちら」をクリックします。



③登録するメールアドレスを入力し、送信をクリックします。

STEP1
メールアドレスの登録

登録案内をメールでお送りいたします。メールアドレスを入力し、「送信する」ボタンを押してください。

メールアドレス

本サービスからのメールは public-hanbai@rbpoppy.eco-serv.jp より送信されます。
このメールアドレスからのメールを受信できるように設定してください。

④ご登録のメールアドレス宛に届いた「仮登録通知メール」を確認し、メールに記載されているURLをクリックします。

【Web帳票サービス】仮登録通知メール

public-hanbai@rbpoppy.eco-serv.jp
宛先 ootani-a@public-g.com

このメールは自動配信メールです。ご返信いただいても回答はできません。
不明な点がございましたら、別途ご案内のお問い合わせ先にご連絡ください。

Web 帳票サービスの利用登録をおこないます。
下記の URL より本登録のお手続きをお願いします。

【本登録完了用 URL】
<https://rbpoppy.eco-serv.jp/public-g/apply/step2/o4K1wFIWoXdCd7nsVoWvKPPQhAaQ8ych>

※URL が 2 行以上となっている場合は、一度コピーして
インターネットブラウザのアドレスバーに入力をお願いします。

⑤お客様情報を入力し、「登録」をクリックします。

お客様情報の入力

ログインID (必須)

郵便番号 (必須)

お客様情報の登録

メールアドレス ootani-a@public-g.com

パスワード (必須)

パスワードの入力ルール
・半角英数・記号 8~20文字
・英字 (大)、英字 (小)、数字、記号のうち2種類以上を含む
利用可能な記号 ! " # \$ % & ' () * + , - . / : ; < = > ? @ [\] ^ _ ` { | }

パスワードの入力ルールに従って、登録をお願いします。

御請求書

2023年01月25日

毎度格別のお引立てを賜り、ありがとうございます。 2023年01月01日 2023年01月25日

お客様コード	請求書№	ページ	前回御請求額	御入金額	繰越金額
		1/1			0

日付 伝票% マニフェスト% 種 類 車 種 数

⑥登録完了メールが届きましたら、ご登録は完了です。

登録完了後、次回の請求より請求データアップロード後にメールが届きます。
そちらのURLより、ログインし、ご確認下さい。